



Der **Gewässerunterhaltungsverband Loquitz/Saale** wurde auf Grundlage des Thüringer Gesetzes über die Bildung von Gewässerunterhaltungsverbänden am 09.10.2019 neu gegründet. Der Verband ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Rudolstadt. Das Verbandsgebiet umfasst eine Fläche von ca. 70.000 ha mit rund 750 Flusskilometern, denen 22 Mitgliedskommunen zugeordnet sind.

Der Verband hat unter anderen die Aufgaben, die Gewässer zweiter Ordnung zu unterhalten und den Gewässerausbau nach Maßgabe des Thüringer Wassergesetzes (ThürWG) durchzuführen. Darüber hinaus ist eine wesentliche Aufgabe des Verbandes die Umsetzung von Maßnahmen der EU-Wasserrahmenrichtlinie (WRRL).

Zur Erfüllung unserer gesetzlichen Aufgaben suchen wir eine Unterstützung für unser bestehendes Team als:

### **Sachbearbeiter Gewässerunterhaltung (m/w/d)**

#### **Als Sachbearbeiter/-in in der GU erwarten Sie folgende Aufgaben:**

- verwaltungstechnische Organisation der Gewässerunterhaltung
- Datenaufbereitung von Personal-, Fahrzeug- und Geräteeinsätzen
- Mitwirkung bei der Erstellung des Gewässerunterhaltungsplanes
- Mitwirkung bei Ausschreibungen und Vergabeverfahren nach UVgO/VOB
- Korrespondenz mit Behörden, Grundstückseigentümern, Dienstleistern und Mitgliedern
- Öffentlichkeitsarbeit, Pflege der verbandseigenen Homepage
- administrative Vorbereitung von Sitzungen und Beratungen (größtenteils während der regulären Arbeitszeiten)
- Anwenden von Arbeits-, Umwelt-, Gesundheitsschutz- und Ergonomievorschriften

#### **Folgende Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, eine berufliche Fortbildung zur/zum Geprüften Verwaltungsangestellten (Fortbildungslehrgang I) oder eine erfolgreich abgeschlossene, geeignete kaufmännische Berufsausbildung (vorzugsweise mit mindestens einjähriger Beschäftigungszeit in öffentlichen Verwaltungen)
- Fähigkeit zur Organisation unterschiedlicher Funktionsabläufe unter Verwendung moderner Dokumentations- und Informationssysteme
- sehr gute Deutschkenntnisse
- anwendungsbereite Grundkenntnisse im Verwaltungsrecht sowie Vergabe- und Vertragsrecht
- sicherer Umgang mit den aktuellen Kommunikationstechniken, der gängigen Microsoft-Standardprogramme sowie GIS-Anwendungen und Bereitschaft zur Einarbeitung in die fachspezifische Software zur Erfassung wasserwirtschaftlicher Daten
- eine effiziente Arbeitsweise verbunden mit einem ausgeprägten fachlichen Wissen und Können, eine gute Auffassungsgabe und flexible Denkweise, eine hohe Belastbarkeit
- Loyalitäts-, Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Zuverlässigkeit
- Führerschein der Klasse B

### Unser Angebot an Sie

- eine attraktive Bezahlung nach dem TVöD-VKA (E6) sowie den tarifvertraglichen Sonderleistungen des öffentlichen Dienstes bei einer Arbeitszeit von 39 Stunden/Woche.
- eine betriebliche Altersvorsorge in der Zusatzversorgungskasse des öffentlichen Dienstes
- einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen im Kalenderjahr
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Qualifizierungsmöglichkeiten zur Weiterentwicklung Ihrer fachlichen und persönlichen Kompetenzen
- moderne und hochwertige Kommunikationsmittel an einem attraktiv eingerichteten Arbeitsplatz für ein effektives Arbeiten

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte **schriftlich oder digital** mit Lebenslauf, Ausbildungsabschlüssen und Qualifikationsnachweisen bis spätestens **30.06.2026** an:

**Gewässerunterhaltungsverband Loquitz/Saale**  
**Oststraße 48a**  
**07407 Rudolstadt**

**Ansprechpartner: Frau Kramer - Tel. 03672/ 12 56 307**

**E-Mail: [daniela.kramer@guv-loquitz-saale.de](mailto:daniela.kramer@guv-loquitz-saale.de)**

Aus Gründen der Lesbarkeit wird auf eine geschlechterspezifische Differenzierung verzichtet. Entsprechende Begriffe gelten im Sinne der Gleichbehandlung für alle Geschlechter.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen besonders berücksichtigt.

Wir weisen vorsorglich darauf hin, dass die durch die Bewerbung bzw. im Zuge eines Vorstellungsgespräches entstehenden Kosten (Reisekosten und sonstige Bewerbungskosten) nicht erstattet werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen entsprechend §16 Abs.1 Nr.2 ThürDSG i.A. §17 DSGVO ordnungsgemäß vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlages.

#### **Datenschutz:**

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie Ihre Einwilligung zur Verarbeitung der darin enthaltenen, personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit diesem Personalauswahlverfahren zu. Die Daten werden mit Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.